



JyväskyläDno-2025-4544

**Kaupunkisuunnittelun maankäyttö -palveluyksikön jakautuminen toimintayksiköihin
1.1.2026 alkaen**

Valmistelijat / lisätiedot:

Paula Hartman, tonttipäällikkö, paula.hartman@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Asian valmistelija Paula Hartman

Kaupunkisuunnittelun maankäyttö -palveluyksikössä hoidetaan kaupungin maa- ja asuntopolitiikkaa. Asumisen neuvonnan sekä asunnottomuustyön tehtävät ovat siirtyneet palveluyksikköön vuoden 2023 alussa ja nyt koetaan tarpeelliseksi muodostaa erillinen toimintayksikkö asumiseen liittyvien tehtävien hoitamiseen. Muutoksen jälkeen maankäyttö -palveluyksikössä tulee olemaan kolme toimintayksikköä, jotka ovat kiinteistönmuodostus, maastomittaus ja asumisen toimintayksikkö.

Asumisen toimintayksikön tehtävänä on huolehtia kaupungin asuntopolitiikan valmistelusta, koordinaatiosta ja ohjauksesta sekä segregaaation vaikutusten vähentämisestä asuntopolitiikan keinoin, asuntolainsäädännön mukaisista kunnalle kuuluvista viranomaistehtävistä, asumisen neuvonnasta, kaupungin asunnottomuustyöstä sekä asumisen tavoitteiden valmistelusta asemakaavoitukseen ja tontinluovutukseen.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 27 § mukaan palvelujohtaja päättää palveluyksiköiden jakautumisesta toimintayksiköihin ja niiden nimistä.

Päätös

Päätän että kaupunkisuunnittelu -palvelualueen maankäyttö -palveluyksikköön perustetaan uusi toimintayksikkö 1.1.2026 alkaen. Toimintayksikön nimeksi tulee asumisen toimintayksikkö.

Tiedoksi

kaupunkirakennelautakunta, Hannu Kantonen, henkilöstöpalvelut/Ruusa Manninen

Allekirjoitus

Leena Rossi, kaupunkisuunnittelu- ja maankäyttöjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo



Päätös on yleisesti nähtävänä 12.11.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunkirakennelautakunta.



Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa
- viranomainen saa lisäksi vaatia oikaisua, jos laissa niin säädetään tai jos muutoksenhakuoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti sille viranhaltijalle, joka on tehnyt päätöksen.

Jyväskylän kaupunki
PL 193, 40101 Jyväskylä
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
kirjaamo(at)jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
aukioloaika klo 8.00–15.00